

Factura Pequeño Contribuyente

AUWIN MARLON GAMALIÉL, MOLLINEDO ASIG

Nit Emisor: 91208459

MARLON MOLLINEDO ASIG

COLONIA NUEVA ESPERANZA zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56E1B4FD-56EE-488D-A4CD-554EAA6B7B75

Serie: 56E1B4FD Número de DTE: 1458456717

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:38:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:38:44

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1089, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 56E1B4FD, número de DTE 1458456717 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Auwin Marlon Gamaliél Mollinedo Asig, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-1089 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.


(f) 
Auwin Marlon Gamaliél Mollinedo Asig
DPI: 3353 44801 1614

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 91208459

| | | | |
|---|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523301494 | Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:41 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 08:38:44 | | |
| Emisor: | 91208459 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | MARLON MOLLINEDO ASIG | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 56E1B4FD-56EE-488D-A4CD-554EAA6B7B75 | | |
| Serie: | 56E1B4FD ✓ | | |
| Número del DTE: | 1458456717 ✓ | | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T08:38:4506:0056E1B4FD56EE488DA4CD554EAA6B7B75 | | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 08:41:35 | | |
| Estado: | Activo | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:41:42



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------------|
| NIT | 91208459 |
| NOMBRE | AUWIN MARLON GAMALIÉL, MOLLINEDO ASIG |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-1089 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-43-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | AUWIN MARLON GAMALIEL MOLLINEDO ASIG |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | AL: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | AL: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. | | Q. 6,000.00 |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL. | Apoyé brindando acompañamiento técnico, monitoreo y registro de cultivos a distintos grupos CADER que se han venido afectando por variaciones en la temporada ya que las lluvias han empezado afectar la agricultura local, con plagas de gusano cogollero, con exceso de humedad y lugares propensos a deslave. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales y proyecciones mensuales para integración de las comunidades a las actividades que se realizan en agricultura familiar. | 100% | Finalizado |
| 2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER. | Apoyé en las capacitaciones y realización de prácticas de cocina en apoyo a HR utilizando las hortalizas cultivadas por los grupos CADER o producidas por las comunidades. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | Apoyé en la realización de las capacitaciones a agricultores en las buenas prácticas de agricultura familiar, tratando temas como: la integración de rastrojo al suelo, semillas nativas y fortificadas, distancias entre siembras y la elaboración de huertos familiares y comunales con grupos de familias y escuelas del área. | 100% | Finalizado |
| 3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado CON LA SNER. | Apoyé en la realización de visita a distintos productores de maíz dándoles acompañamiento sobre temas como siembra de semillas biofortificadas, prevención y mitigación de plaga de gusano cogollero y elaboración de insecticida natural y abonos orgánicos. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación de agricultores en técnicas enfocadas a manejo de cultivos de maíz, frijol y variedad de hortalizas elaborando abonos orgánicos tipo biol a base de melaza y microorganismos que se encuentran en la región, minimizando gastos a los productores. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la implementación de 6 huertos comunales con distintos grupos CADER, realizando buenas prácticas de conservación de suelos, espacios y plantando variedad de cultivos como: rábano, tomate, acelga, chile pimiento, hierba mora, pepino, güicoy, rosa de Jamaica, chipilín y plantas nativas. Se realizaron huertos de hasta 6 cuerdas en distas microrregiones del municipio aprovechando las distintas áreas, así como los microclimas que se aprecian. Se realizan monitoreos cada 10 días. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-------|-------------|
| 4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER. | <p>Apoyé en asistencia técnica en la elaboración de 2 comunales y 4 huertos familiares en comunidades que se perfilan para formar nuevos grupos CADER orientando a las buenas prácticas de la agricultura familiar y siembra de hortalizas aprovechando la época de lluvias.</p> | 100 % | Finalizado. |
| | <p>Apoyé en la asistencia técnica y acompañamiento a diferentes grupos de agricultores y productores en manejo de porcinos y piscicultura aprovechando la temporada de lluvias que han beneficiado las fuentes hídricas.</p> | 100% | Finalizado. |
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. | <p>Apoyé en reuniones de consejo de desarrollo municipal y de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, realizando visitas a niños con desnutrición y brindando asistencia en los huertos familiares realizados en beneficio de los niños con desnutrición, integrándolos a actividades agrícolas y pecuarias.</p> | 100% | Finalizado. |
| | <p>Apoyé en reuniones realizadas por la CONRED, en prevención y respuesta a desastres naturales presentados en el municipio. Se brindó asistencia a familias afectadas por inundaciones y cultivos afectados en las comunidades.</p> | 100% | Finalizado. |
| | <p>Apoyé en las actividades propuestas por el COE y COMRED, en prevención de desastres naturales como la recolección de desechos sólidos en los distintos barrios y zonas cercanas al municipio con la ayuda de los integrantes del centro de operaciones</p> | 100% | Finalizado. |

| | | | |
|--|---|------|-------------|
| | <p>municipales y jóvenes estudiantes de los distintos institutos básicos de la localidad.</p> <p>Apoyé en la planificación y realización de la conmemoración del día nacional del maíz donde se llevó a cabo una charla a distintos sectores del municipio como lo es Educación, Salud, Municipalidad y personas de la comunidad, realizándolo en el caserío San Jacinto chinayu.</p> | 100% | Finalizado. |
|--|---|------|-------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f)

AUWIN MARLON GAMALIEL MOLLINEDO ASIG.

DPI: 3353 44801 1614

Celular: 4999 5250

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

| | | |
|--|--------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1089 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-43-2024 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos ✓ |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Auwín Marlon Gamaliel Mollinedo ✓ Asig |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 ✓ | Al: 31/08/2024 ✓ |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 ✓ | Al: 31/08/2024 ✓ |
| Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100 ✓ | | Q. 47,612.90 ✓ |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL | Apoyé en la elaboración de planes grupales de extensión rural, priorizando las necesidades de las comunidades del Municipio. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en la recopilación de datos e integración de las comunidades a las actividades que se realizan en agricultura familiar. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en la inscripción y seguimiento de 5 nuevos grupos CADER. | 100% | Finalizado. |
| 2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER | Apoyé en la planificación y programación de capacitaciones, charlas, asistencia y monitoreos a grupos CADER en cada una de las comunidades inscritas y apoyando a las futuras comunidades participantes. | 100% | Finalizado. |

| | | | |
|--|---|------|-------------|
| | Apoyé en la planificación y programación de capacitaciones a grupos CADER sobre manejo agrícola y pecuario combatiendo de manera artesanal y orgánica cada una de las afecciones que pudieran presentarse tanto en cultivos como en animales. | 100% | Finalizado. |
| 3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado CON LA SNER. | Apoyé en la evaluación, ejecución y planificación de todas y cada una de las actividades establecidas semanalmente llevando así un progreso y desarrollo de cada uno de los grupos CADER. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en la asistencia técnica que se realizó a familias participantes de los grupos CADER, para la ejecución de actividades según la SNER. | 100% | Finalizado. |
| 4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER | Apoyé en la asistencia técnica y acompañamiento a grupos CADER, así como a personas particulares en manejo agrícola por temporada de sequía y posteriormente por temporada de invierno e inundaciones. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en la capacitación e implementación de talleres de prevención por temporada de incendios forestales y su respectiva mitigación en comunidades de alto riesgo con apoyo de CONRED | 100% | Finalizado. |

| | | | |
|---|---|------|-------------|
| 5) OTRAS ACTIVIDADES QUE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR. | Apoyé en distintas actividades y reuniones a las cuales fuese invitada la agencia de extensión rural del municipio tales como COMUDE, COMUSAN, TALLERES PREVENCIÓN DE VIOLENCIA. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en visitas y asistencia técnica a pequeños productores tales como: cítricos, acuicultura, pastos y forrajes, avícola y medianos agricultores en intercambio de experiencias y talleres realizados en las comunidades asignadas. | 100% | Finalizado. |
| | Apoyé en las capacitaciones, charlas e intervenciones que fuesen solicitadas por instituciones o personas particulares que requerían apoyo y representación del ministerio. | 100% | Finalizado. |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la promoción, la integración e inscripción de nuevos grupos CADER a inicios de año cuando se llevó a cabo la actualización de datos y la inscripción de nuevos grupos. Haciendo un total de 22 grupos registrados y un total de 14 grupos formados en espera de su respectiva inscripción para cuando sea autorizado, aunque se a trabajado con ellos dándoles acompañamiento y asistencia técnica según sea necesario.

A los distintos grupos se les ha brindado capacitaciones sobre distintos temas de interés, así como concientizando sobre los incendios forestales ya que la temporada de verano fue extremadamente prolongada y afecto la mayoría de los cultivos como lo son: el cardamomo, maíz, frijol, chile. Los cuales son de mucha importancia en la región.

Así mismo se les brindo asesoría para las buenas prácticas de siembra y la integración de rastreo al suelo para evitar las quemas donde no fuera necesario

ya que en algunos casos las quemas se salieron de control provocando grandes incendios que no se pudieron controlar incluso afectando a otras comunidades.

Se trabajo temas sobre medicina preventiva en aves de corral, ya que en verano es cuando más se sufre de enfermedades en las aves, se brindó las capacitaciones a todos los grupos sobre el cuidado de sus aves, el correcto uso de los alimentos, limpieza y desinfección de gallineros, y la forma de vacunar o curar enfermedades de manera natural y artesanal utilizando verduras, especias y productos de uso diario sin ocasionar gastos o daños a las aves.

Se brindó capacitación constante sobre el uso de semillas nativas y mejoradas biofortificadas por temporadas de siembra, se implementaron parcelas demostrativas para dar a conocer las diferencias entre las variedades de semillas que se pueden utilizar, haciendo un total de 10 parcelas demostrativas con semillas de maíz, 3 de camote variedad icta y 2 de frijol icta ligero.

Se realizaron capacitaciones sobre la utilización correcta de semillas de hortalizas y la germinación adecuada haciendo plántulas o piloneras con materiales orgánicos y de manera de reciclar como botes plasticos, cartones de huevos, latas. Donde se realizó con los distintos grupos y en su mayoría con las señoras que tienen huertos familiares en casa.

Se realizó la limpieza y recuperación de tablones en huertos comunales, haciendo un total de 10 huertos comunales recuperados y funcionando ya con sus respectivas hortalizas como lo es: rábano, pepino, acelga, tomate, cilantro entre otros. Se comenzó con las prácticas de cultivo a finales del verano ya que las comunidades en su mayoría no cuentan con servicio de agua potable y las fuentes de agua se vieron afectadas por las altas temperaturas.

Se trabajo con los grupos la implementación de abonos orgánicos y biofertilizantes a base de melaza para las buenas prácticas de manejo agrícola, también se realizaron pruebas en las parcelas demostrativas de los mismos para hacer ver las diferencias que presentan los cultivos a la hora de aplicar los productos que se han trabajado con los diferentes grupos.

Se implementó capacitaciones en manejo pecuario tanto en bovinos, porcinos, aves y en la implementación de un programa de módulos de aprendizaje para pequeños productores de tilapia en el municipio, teniendo muy buena aceptación contando con un aproximado de 45 pequeños productores, a los cuales se les ha dado asistencia técnica y acompañamiento. El proyecto consiste en una donación por parte de visan dando lo necesario para el funcionamiento contando con 4 geomembrana, 5 mil alevines con su respectivo alimento. Lo que se necesite posteriormente los integrantes del grupo lo costearan.

Se acompañó en distintas actividades realizadas de manera interinstitucional como reuniones de consejo de desarrollo municipal COMUDE, consejo municipal

de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN, reuniones de prevención de violencia organizadas por el Ministerio Público, así como la prevención de incendios forestales impartidos por CONRED, INAP, CONAP. Y distintas actividades que fuesen necesarias contar con la representación del ministerio al cual represento en el municipio.

Se trabajó en la implementación y asistencia técnica en huertos comunales, familiares y escolares. Acompañando en los diferentes procesos desde el trazo, labranza de la tierra, formación de tablonos, siembra y manejo de los mismos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Auwín Marlon Gamaliel Mollinedo Asig.
DPI: 3353 44801 1614
Celular: 4999 5250

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA